



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
VELIKA GORICA
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/6252-515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: czoo.vg@gmail.com

web: www.centar-odgojio obrazovanje-velikagorica.skole.hr

Dokumentacija za provedbu postupka bagatelne nabave

Predmet nabave: Usluga izrade cjelovite projektne prijave za projekt „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentni broj: KK.04.2.1.03)“, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Broj:01/2017

Klasa:406-01/17-01/1

Ur.br.:238-31-96-03-01-17-1

Velika Gorica, siječanj 2017.

Upute ponuditeljima za izradu ponude

1. Podaci o Naručitelju:

- Naziv naručitelja: Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica
- Sjedište naručitelja: Zagrebačka 90, Velika Gorica

- OIB: 281293888615

- Broj telefona: +385 1 62 21 433
- Broj telefaksa: +385 1 6525 515
- Internetska adresa: www.centar-odgojio obrazovanje-velikagorica.skole.hr
- Adresa elektroničke pošte: czoo.vg@gmail.com

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

- Ime i prezime: mr.sc. Zvonko Katalinić
- Broj telefona: +385 1 62 21 433; mob: 091/5513007
- Broj telefaksa: +385 1 6525 515
- Adresa elektroničke pošte: czoo.vg@gmail.com ; zvonko.katalinic@gmail.com

3. evidencijski broj nabave: 01/2017

4. predmet nabave: Usluga izrade cjelovite projektne prijave za projekt „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentni broj: KK.04.2.1.03)“, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Usluge se obavljaju prema specifikacijama i uvjetima određenim u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kuna bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave sklopit će se ugovor o nabavi.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovor o nabavi usluga sklapa se na rok od 12 mjeseci, odnosno do izvršenja ugovora.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja.

5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji u postupku nabave moraju dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja i to izvodom iz odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja,

ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 180 dana računajući od dana početka postupka nabave;

2. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 90 dana računajući od dana početka postupka nabave;
3. izjava o nekažnjavanju prema odredbama Zakona o javnoj nabavi koja ne smije biti starija od 180 dana računajući od dana početka postupka nabave.
4. Referentna lista projekata

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

6. Provjera ponuditelja:

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor, pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ove točke Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

7. Sadržaj ponude:

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilogima prema ovom redoslijedu:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. ovih uputa);
- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

8. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

9. Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. Način dostave ponude:

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja
- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“.

12. Rok za dostavu ponuda:

30.1.2017. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

13. Uvjeti plaćanja:

- ne odobrava se avansno plaćanje. Rok plaćanja je 30 dana od dana obavljene usluge, odnosno od ispostave računa. Isključeno je traženje mjeničnih izjava i jamstava.

Naručitelj: Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90, Velika Gorica

PONUDBENI LIST

za predmet nabave:

Usluga izrade cjelovite projektne prijave za projekt „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentni broj: KK.04.2.1.03)“, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

broj:01/2017

Broj ponude: _____

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Potpisnik/ odgovorna osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

E-mail adresa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____.

(žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naručitelj: Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90, Velika Gorica

Predmet nabave: Usluga izrade cjelovite projektne prijave za projekt „Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (referentni broj: KK.04.2.1.03)“, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ponuditelj: _____

Troškovnik

Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a

UKUPNO BEZ PDV-a	
PDV	
UKUPNO S PDV-om	

Potpisom ove ponude pristajemo i na sve ostale uvjete navedene u uputama dokumentacije za provedbu nadmetanje.

U _____, _____.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja / pečat

***Navedena usluga treba sadržavati:**

Pripremu projektne dokumentacije – izradu glavnog projekta energetske obnove zgrade i pripadajućih elaborata ako je primjenjivo, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova. Glavni projekt i pripadajući elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16) te ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnim propisom.

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti kvalitetno i u skladu sa pravilima struke.

Ponuditelj je dužan Naručitelju svu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku i na CD-u u elektronskom. Po završetku usluge Naručitelj je stvarni vlasnik cjelokupne dokumentacije, koja se

smatra poslovnom tajnom, te Ponuditelj **ne smije** niti u kojem slučaju podatke dati, pokazati, predočiti, proslijediti trećim osobama, niti koristiti materijale za potrebe trećih osoba, ni fizičkih ni pravnih.