



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE  
VELIKA GORICA  
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/6252-515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: [czoo.vg@gmail.com](mailto:czoo.vg@gmail.com)

web: [www.centar-odgojibrazovanje-velikagorica.skole.hr](http://www.centar-odgojibrazovanje-velikagorica.skole.hr)

# ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VELIKA GORICA

## **SADRŽAJ:**

1. Opće odredbe
2. Temeljna načela i pravila
  - a.) Načela moralno opravdanog ponašanja u Centru
    - Načelo mirnog uživanja prava
    - Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe
    - Načelo jednakosti i pravednosti
    - Načelo profesionalnosti
    - Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka
    - Načelo međusobnog uvažavanja
  - b.) Neprihvatljiva ponašanja
    - Diskriminacija
    - Uznemiravanje
    - Predrasude
3. Odnosi prema korisnicima usluga
4. Odnos prema roditeljima, skrbnicima, udomiteljima
5. Odnos prema suradnicima, ustanovi i vanjskim suradnicima i ustanovama
6. Odnos prema sredini u kojoj se radi
7. Javni nastupi radnika Centra
8. Tijela koja prate ostvarivanje Etičkog kodeksa
9. Pritužbe na nepoštivanje etičkoga kodeksa
10. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom
11. Javnost Etičkog kodeksa
12. Stupanje na snagu

## **I. Opće odredbe**

### **Članak 1.**

Etički kodeks zaposlenika Centra za odgoj i obrazovanje „Velika Gorica“ ( u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra za odgoj i obrazovanje „Velika Gorica“ ( u daljnjem tekstu : Centar) utemeljeni na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

### **Članak 2.**

U obavljanju poslova svi zaposlenici Centra dužni su se pridržavati odredaba Etičkog Kodeksa.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu zaposlenici Centra, ali sudjeluju u radu i djelovanju Centra.

Zaposlenici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Centra, propisane Standarde kvalitete Centra, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

### **Članak 3.**

Ustanovljavanje i propisivanje etičkih standarda dinamički je proces koji slijedi stalni razvoj razumijevanja prava i dužnosti ljudskog bića.

Upravo zbog takve naravi etičkih normi, ovaj Etički kodeks podložan je stalnim provjerama i preinakama, sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.

Etički kodeks pisan je na razini općenitosti koja omogućuje i preporučuje specifikaciju unutar etičkih kodeksa pojedine struke.

### **Članak 4.**

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost Centra.

Korisnici usluga Centra upoznaju se sa Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od zaposlenika Centra.

Zaposlenici Centra, korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

### **Članak 5.**

Centar pruža usluge obrazovanja, odgoja, rehabilitacije, zdravstvene zaštite djece i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama putem različitih profesionalnih usluga.

Pri pružanju profesionalnih usluga, a u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima, zaposlenici su dužni koristiti jezik, termine i razinu

komunikacije, koja je razumljiva korisnicima usluga.

## **Članak 6.**

Radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Ustanove, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Radnici su profesionalni i autonomni, unutar zakonskih okvira i propisanih ciljeva profesionalnog rada.

Radnici uredno i u skladu s važećim propisima pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu s ciljem olakšavanja kasnijeg rada na sebi, drugim kolegama, korisnicima, s ciljem olakšanja vlastitog uvida u rezultate rada, te poštivanje zakona i propisa Centra. Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde ustanove. Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite i čuvati tajnost podataka propisanih zakonom.

## **II. Temeljna načela i pravila**

### **a.) Načela moralno opravdanog ponašanja u Centru**

#### **Načelo mirnog uživanja prava**

## **Članak 7.**

Centar svakom radniku i korisniku usluga osigurava mirno uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Centra te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Prava radnika Centra i korisnika usluga mogu se ograničiti samo radi ostvarivanja prava drugih radnika Centra i korisnika u mjeri u kojoj je to nužno potrebno.

#### **Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

## **Članak 8.**

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji- skrbnici trebaju biti poštivani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Centra, korisnicima i njihovim roditeljima- skrbnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

#### **Načelo jednakosti i pravednosti**

## **Članak 9.**

Svi radnici Centra, korisnici i njihovi roditelji- skrbnici trebaju se ponašati u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Centar je dužan osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i

odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

## **Načelo profesionalnosti**

### **Članak 10.**

Od radnika Centra očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima njihovim roditeljima ili skrbnicima, kolegama i ostalim suradnicima.

Obveza je zaposlenika Centra da svojim ponašanjem stvaraju dobro i ugodno ozračje u Centru.

U svojem djelovanju zaposlenici Centra slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza je radnika Centra poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno se stručno usavršavati.

Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, kloniti se procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zadaćama, te ulogom u Centru i izvan Centra.

## **Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**

### **Članak 11.**

Od svih radnika Centra očekuje se poštivanje svih pravnih propisa i postupaka koji se tiču njihovih obveza.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarivanje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njim, radnicima Centra o čijim se postupcima i interesima radi treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente. Treba im osigurati ravnopravni položaj u postupku u odnosu na druge sudionike koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa, radnici Centra obvezni su sporna pitanja najprije riješiti unutar Centra.

Obraćanje tijelima izvan Centra treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno ili zakonom propisano.

## **Načelo međusobnog uvažavanja**

### **Članak 12.**

Radnik Centra poštuje osobnost korisnika, roditelja/skrbnika, kolega i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost. Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.

## **b.) Neprihvatljiva ponašanja**

### **Diskriminacija**

#### **Članak 13.**

U skladu sa načelima iz članaka od 7. do 12. ovog Etičkog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

### **Uznemiravanje**

#### **Članak 14.**

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se smatra osobito svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalan, neverbalan ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih odnosa ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Svaka osoba ima pravo osobi za zaštitu dostojanstva radnika prijaviti uznemiravanje koje je počinio radnik Centra, korisnik njegov roditelj, udomitelj ili skrbnik. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

### **Predrasude**

#### **Članak 15.**

Svi radnici Centra trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

Ocjenjivanje profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika Centra ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za taj posao ili profesionalnu obvezu.

### **III. Odnosi prema korisnicima usluga**

#### **Članak 16.**

Radnici Centra odnose se prema svim korisnicima s poštovanjem i dostojanstvom bez obzira na njihovu rasu, boju kože, dob, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili etičko podrijetlo, imovinu ili društveni položaj, invaliditet ili neku drugu osobinu.

Korisnici se potiču da svojim odlukama aktivno utječu na kreiranje vlastitog života.

#### **Članak 17.**

Korisnicima usluga osigurava se pravo na život u sigurnom i zaštićenom okružju, bez zanemarivanja, zlostavljanja, i iskorištavanja.

Kod korisnika treba razvijati odgovoran odnos prema imovini (osobnoj i općoj) te razvijati ekološku svijest i kulturu življenja.

Centar ima propisane načine postupanja u slučajevima sumnje na tjelesno, emocionalno i seksualno zlostavljene korisnika.

Prema mogućnostima korisnika potrebno je kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati ih sa svrhom i ciljem odgoja, obrazovanja i ostalih stručnih programa. Zaposlenici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku jer bi nekompetentna interpretacija mogla otežati, umjesto riješiti situaciju korisnika. Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje korisnika i roditelja kroz zaštitu identiteta dužnost je svih zaposlenika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.

#### **Članak 18.**

Svi zaposlenici Centra su upoznati s pisanim smjernicama o vrstama i načinu primjene restriktivnih postupaka prema korisnicima.

Kod primjene restriktivnih postupaka uvijek se mora voditi načelom najboljeg interesa djeteta, mlade i odrasle osobe.

Restriktivni postupci se primjenjuju samo onda kada se korisnik ponaša na način da prijete ozljeđivanjem sebi ili drugima i samo kao posljednje rješenje kad su sva druga sredstva kontrole iscrpljena.

#### **Članak 19.**

Radnici Centra u odnosu sa korisnicima dužni su promicati pravednost, altruizam, razumljivu i jasnu dvosmjernu komunikaciju, uvažavati različite potrebe korisnika. Poticati na međusobnu toleranciju i snošljivost. Upoznati ih sa svim pripadajućim pravima i programima Centra, sukladno njihovim očuvanim sposobnostima i interesima. Voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika.

Objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih sposobnosti, osobnih vrijednosti i samopoštovanja.

## **Članak 20.**

Radnici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku a posebno u slučajevima kada korisnik potpuno ili u velikoj mjeri ovisi o privremenoj ili trajnoj pomoći i njezi druge osobe.

Informacije o korisniku usluga ne predočuju se trećoj strani bez znanja i/ili izričitog pristanka korisnika usluge, ili, kad je riječ o maloljetniku, bez suglasnosti njegove obitelji, skrbnika ili zastupnika.

Centar ima jasne smjernice o dostupnosti podataka o korisnicima usluga, te o razmjeni takvih podataka s drugim službama.

## **IV. Odnos prema roditeljima, skrbnicima, udomiteljima**

### **Članak 21.**

Radnici Centra dužni su:

- upoznati roditelje, skrbnike, udomitelje sa svrhom i ciljem odgoja, obrazovanja i ostalih stručnih programa te zdravstvenim stanjem korisnika;
- uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema načelu dobrobiti i interesa korisnika;
- komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom;
- uputiti na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet;
- naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti

## **V. Odnos prema suradnicima, ustanovi i vanjskim suradnicima i ustanovama**

### **Članak 22.**

Radnici Centra, sukladno svojem radnom mjestu, dužni su:

- promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja;
- voditi brigu o profesionalnom pristupu radu;
- prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad;
- uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke;
- surađivati sa svim zaposlenicima u procesu odgoja i obrazovanja, rehabilitacije;
- kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim zaposlenicima poticati razvoj procesa stručnog savjetovanja, tehnika i programa rada;
- usmjeravati i pomagati mlađim kolegama;
- omogućiti razvoj pozitivne klime za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Centra.



## **VI. Odnos prema sredini u kojoj se radi**

### **Članak 23.**

Radnici Centra su dužni:

- moralno se ponašati, raditi odgovorno i profesionalno
- uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika, kolega i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promovirali humane odnose demokratska načela
- argumentirano i jasno iznositi činjenice u javnosti
- poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja
- korektno predstavljati instituciju i razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova ustanove u kojoj se radi
- poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

## **VII. Javni nastupi radnika Centra**

### **Članak 24.**

U svim oblicima javnih nastupa u kojima radnik predstavlja Centar, treba iznositi stavove Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Centar, a koji su tematski povezani s radom Centra, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Pri iznošenju stajališta Centra i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Centra.

## **VIII. Tijela koja prate ostvarivanje Etičkog kodeksa**

### **Članak 25.**

Sva tijela Centra dužna su, svako u okviru svojih nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Centru i provedbu Etičkog kodeksa.

Radi primjene i praćenja ovog Kodeksa te donošenja mišljenja o usklađenosti ponašanja radnika s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te načelima i pitanjima etičkih standarda važnim za funkcioniranje djelatnosti imenuje se posebno etičko povjerenstvo.

## **IX. Pritužbe na nepoštivanje etičkoga kodeksa**

### **Članak 26.**

Korisnici usluga i radnici Centra mogu se obratiti ravnatelju/ici Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Prije davanja odgovora, ravnatelj/ica Centra zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Centra.

Ravnatelj/ica Centra može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **X. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom**

### **Članak 27.**

Ravnatelj Centra ili po njemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

## **XI. Javnost Etičkog kodeksa**

### **Članak 28.**

Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Centru ( oglasna ploča).

Ovaj Etički kodeks objavit će se i na web-stranici Centra kad se za to steknu uvjeti.

Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Centra.

## **XII. Stupanje na snagu**

### **Članak 29.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu, prestaje važiti Etički kodeks od 09. rujna 2010. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Domagoj Oštrić, dipl.iur.

Ravnatelj:

mr.sc. Zvonko Katalinić

Klasa:012-01/16-01/9

Ur.broj:238-31-96-01-03-16-1

Velika Gorica, travanj 2016.