



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE  
VELIKA GORICA  
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90**

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/62 52 515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: [czoo.vg@gmail.com](mailto:czoo.vg@gmail.com)

web: [www.centar-odgojio obrazovanje-velikagorica.skole.hr](http://www.centar-odgojio obrazovanje-velikagorica.skole.hr)

## **POSLOVNIK TIMA ZA PROCJENU POTREBA SOCIJALNIH USLUGA**

- psihosocijalna podrška**
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja - integracija**

Na temelju Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga čl. 142 (NN 40/14, 66/15), te čl. 81. i 82. st.3 Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, ravnatelj Centra donosi 2016. godine

## **P O S L O V N I K**

**o radu Tima za procjenu potreba pružanja socijalnih usluga psihosocijalne podrške i usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja - integracija**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovníkom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad Tima za procjenu potreba usluga psihosocijalne podrške i usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja – integracija; (u daljem tekstu: Tim).

#### **Članak 2.**

Sjedište Tima je u Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, na lokaciji Zagrebačka 90, Velika Gorica.

#### **Članak 3.**

Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90 ( u daljem tekstu Centar) pruža uslugu psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju kroz poticanje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika, uslugu pomoći odgajateljima, učiteljima i nastavnicima radi uključivanja djece s teškoćama u razvoju u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova (integracija) kao i odraslim osobama s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim, mentalnim ili intelektualnim i mentalnim oštećenjem).

#### **Članak 4.**

Procjenu potreba, trajanja i učestalosti pružanja usluge određuje Tim nakon timske procjene i slobodnih kapaciteta pružatelja usluge.

Trajanje podrške:

Psihosocijalna podrška traje kod pružatelja usluga do 12 sati tjedno, od čega najviše šest sati individualno, a ostalo u grupi

Djetetu s teškoćama u razvoju, odnosno odrasloj osobi s invaliditetom iz jednoroditeljske obitelji čijem je roditelju priznato pravo na status roditelja njegovatelja usluga se može priznati u obitelji korisnika do pet sati tjedno, a kod pružatelja usluga do 18 sati tjedno, od čega najviše šest sati individualno, a ostalo u grupi.

Usluga pomoći odgajateljima, učiteljima i nastavnicima radi uključivanja djece s teškoćama u razvoju u programe redovitih predškolskih ili školskih ustanova ( integracija ) može trajati maksimalno do pet sati tjedno.

#### Članak 5.

Aktivnosti koje Tim za procjenu potreba može predložiti nakon timske obrade su:

1. Vježbe svakodnevnih vještina (90 minuta, individualo ili grupno izvođenje)
2. Logoterapija (30 minuta, individualo izvođenje)
3. Psihološka podrška (45 minuta, individualo ili grupno izvođenje)
4. Odgoj i edukacijska rehabilitacija (90 minuta, individualo ili grupno izvođenje)
5. Socijalna rehabilitacija (90 minuta, individualo ili grupno izvođenje)
6. Senzorna integracija (60 minuta, individualo izvođenje)

Specifične aktivnosti predviđene za korisnike boravka:

1. Kineziterapija i sportsko rekreacijske aktivnosti (90 minuta, grupno izvođenje)
2. Likovna terapija i likovne aktivnosti (90 minuta, grupno izvođenje)
3. Glazboterapija i glazbene aktivnosti (90 minuta, grupno izvođenje)

## II. SASTAV TIMA ZA PROCJENU POTREBA

#### Članak 6.

Tim čine stručni radnici sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem psihologije, socijalnog rada, kineziterapije ili fizioterapije, edukacijske rehabilitacije, smjer logopedije i smjer socijalne pedagogije.

Članovi Tima imaju svoje zamjenike.

Članovi Tima moraju imati najmanje pet godina radnog iskustva zasnovanog u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

Iznimno član Tima može biti stručnjak koji nema pet godina radnog iskustva u radu sa djecom s teškoćama u razvoju ukoliko se radi o specifičnosti broja radnika za određenu struku npr. socijalni radnik, psiholog, kineziterapeut ili fizioterapeut.

Članovi Tima imenuju se na vremensko razdoblje od 4 godine i mogu biti ponovno imenovani na isto zaduženje.

Članove Tima imenuje ravnatelj.

Voditelja Tima imenuje ravnatelj na prijedlog stalnih članova Tima.

#### Članak 7.

Timsku procjenu potreba izvode stalni članovi tima u sastavu: edukacijski rehabilitator, psiholog, logoped, kineziterapeut ili fizioterapeut i socijalni radnik, Ostali stručni radnici uključuju se u rad Tima ovisno o specifičnim potrebama korisnika.

#### Članak 8.

Član Tima koji u slučaju spriječenosti ne može prisustvovati sjednici Tima dužan je pravovremeno obavijestiti voditelja Tima radi kontinuiteta održavanja sjednica.

Zamjenik u radu Tima ima ista prava i obaveze kao stalni član.

Članak 9.

Član Tima koji je više od dva puta odsutan u radu Tima, a o tome ne izvijesti voditelja Tima ili se ne odnosi prema radu u skladu s pravilima struke, može biti razriješen članstva u Timu. Razrješenje članstva u Timu donosi ravnatelj na prijedlog voditelja Tima.

Članak 10.

Rad Tima za procjenu potreba odvija se na sjednicama koje se održavaju četiri puta godišnje a prema ukazanoj potrebi i više.

Temeljem stručnog mišljenja i prijedloga provoditelja aktivnosti Tim može donijeti odluku o promjeni stručne podrške.

### **III. NAČIN SAZIVANJA SJEDNICE**

Članak 11.

Sjednicu Tima saziva voditelj Tima radi rješavanja pristiglih zahtjeva za uključivanjem u uslugu psihosocijalne podrške ili uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja - integracija.

Sjednica Tima saziva se pismenim pozivom najmanje dva dana prije sjednice.

Članak 12.

Na temelju potrebe za sazivanjem sjednice, voditelj precizira dnevni red, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice te o tome obavještava sve članove.

### **IV. TIJEK SJEDNICE**

Članak 13.

Sjednicu Tima vodi voditelj utvrđivanjem prisutnih članova i predlaganjem dnevnog reda.

Svaki član sjednice može predložiti izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda.

Na sjednici Tima razmatraju se pristigli zahtjevi, tijek procjene i donosi mišljenje i preporuka samo za utvrđene točke dnevnog reda.

Članak 14.

Nakon ukazane potrebe za uključivanjem u uslugu psihosocijalne podrške ili usluge integracije pristupa se sveobuhvatnoj timskoj procjeni individualiziranim pristupom.

Timska procjena potreba po korisniku može trajati do četiri sata.

Od prve sjednice do donošenja timske procjene za pružanjem usluge ne smije proći više od petnaest radnih dana, odnosno tri tjedna.

## V. ZAPISNIK SJEDNICE

### Članak 15.

Na sjednicama Tima vodi se zapisnik koji sadrži: memorandum, redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme početka i završetka sjednice, dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova.

### Članak 16.

Zapisnici sjednica Tima čuvaju se kod voditelja Tima. Zaključke zapisnika sa dokumentacijom voditelj Tima prosljeđuje socijalnom radniku radi poslova potrebnih za rad Komisije za prijem i otpust korisnika.

### Članak 17.

Zapisnici sjednica sa svim priložima čuvaju se pet godina u arhivi Centra, a procjene korisnika u dosjeu korisnika dok postoji potreba pružanja usluga za istog.

### Članak 18.

Uz zapisnik sjednice Tima prilažu se svi materijali prema točkama dnevnog reda sjednice. Zapisnik sa sjednice i svi prilozima smatraju se službenom tajnom i mogu biti dostupni osobama izvan tima i Centra ako je isto u interesu korisnika i odobreno od strane ravnatelja Centra. Zapisnici Tima daju se na uvid i potpis ravnatelju.

### Članak 19.

Tim radi i daje prijedlog u punom sastavu. Tim je samostalan u davanju prijedloga, odnosno stručnog mišljenja te za svoj rad odgovara ravnatelju Centra. Tim daje mišljenje o potrebi uključivanja u aktivnosti usluge na osnovu neposredne stručne procjene korisnika, zdravstvene, pedagoške, psihološke i socijalne dokumentacije, kao i druge dokumentacije od važnosti za utvrđivanje posebnih potreba, razgovora s korisnikom i roditeljem, odnosno stručnim suradnikom, učiteljem (nastavnikom). Tim može, ako je to potrebno, pribaviti mišljenje pojedinih stručnjaka ili drugih institucija radi donošenja mišljenja o uključivanju u odabir najboljeg programa za korisnika.

### Članak 20.

Nakon donošenja timske procjene i davanja mišljenja o potrebi pružanja usluge s uključenim aktivnostima, voditelj Tima usmeno informira korisnika ( roditelja, staratelja ) o uključivanju u traženu uslugu.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 21.

O pitanjima načina rada Tima za procjenu potreba koja nisu regulirana ovim poslovníkom Tim će odlučiti o svakom pojedinom slučaju zasebno.

### Članak 22.

Poslovník stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Ovaj Poslovník je objavljen na oglasnoj ploči Centra: 28.04.2016. godine.

Ravnatelj:  
mr. sc. Zvonko Katalinić

Klasa: 012-01/16-01/6  
Ur.broj: 238-31-96-05-01-16-1  
Velika Gorica, .04.2016.