



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
VELIKA GORICA
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90**

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/62 52 515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: czoo.vg@gmail.com

web: www.centar-odgojibrazovanje-velikagorica.skole.hr

Na temelju članka 13. i 14. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90 (u daljnjem tekstu: Centra), ravnatelj Centra na prijedlog Stručnog vijeće donio je dana

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sastav, postupak donošenja odluke i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) Centra.

II SASTAV KOMISIJE

Članak 2.

(1) Članove Komisije imenuje ravnatelj na rok od četiri godine.

(2) Isti član Komisije može biti ponovno imenovan.

(3) Komisiju čine:

- socijalni radnik

- psiholog

- defektolog – edukacijski rehabilitator

- medicinska sestra

(4) Po ukazanoj potrebi u rad komisije mogu se uključiti i drugi stručni radnici Centra, o čemu odluku donosi voditelj Komisije.

Članak 3.

(1) Voditelj komisije je socijalni radnik.

(2) Rad Komisije odvija se na sjednicama koje se održavaju tijekom cijele kalendarske godine.

III POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE

Članak 4.

(1) Prijem korisnika vrši se na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb.

(2) Centar za socijalnu skrb, dužan je uz rješenje kojim se priznaje pravo na uslugu, priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u postupku ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi

- rješenje Ureda državne uprave o primjerenom posebnom programu osnovnoškolskog obrazovanja

- socijalna anamneza – ne starija od 3 mjeseca

- rodni list

- medicinska dokumentacija

- rješenje o skrbništvu

- individualni plan skrbi za korisnika

Članak 5.

Prilikom odluke o prijemu korisnika Komisija ne može primiti korisnika čiji najbolji interes ili/i zadovoljenje potreba nije sastavni dio djelatnosti Centra te ukoliko Centar nema slobodnih kapaciteta.

Članak 6.

(1) Voditelj saziva Komisiju po zaprimljenim zahtjevima Centara za socijalnu skrb.

(2) Komisija odlučuje, sukladno Statutu Centra, poštujući pri tome djelatnost Centra, hoće li korisnik biti primljen ili neće na usluge Centra.

(3) O Odluci iz stavka 2. ovog članka voditelj Komisije obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 7.

Komisija može donijeti prijedlog za otpust korisnika u slučajevima:

- kada se steknu uvjeti za završetak pružanja socijalne usluge koja je priznata
- ako korisnik ugrožava vlastitu sigurnost, sigurnost ostalih korisnika, radnika Centra ili trećih osoba
- na zahtjev roditelja ili skrbnika
- zbog nedolazaka ili učestalih izostanaka nije moguće provoditi priznatu socijalnu uslugu

Članak 8.

Prekid usluge iz djelatnosti Centra postaje konačan rješenjem Centra za socijalnu skrb.

IV ZAPISNIK KOMISIJE

Članak 9.

O radu Komisije piše se zapisnik.

Članak 10.

Zapisnik Komisije sadrži:

- zaglavlje
- redni broj sjednice
- datum i mjesto sjednice
- vrijeme početka sjednice
- popis prisutnih i odsutnih članova
- dnevni red
- tijek sjednice
- zaključke sjednice
- vrijeme završetka sjednice
- potpis voditelja i zapisničara sjednice

Članak 11.

Zapisnici Komisije vode se odvojeno za svaku kalendarsku godinu od rednog broja 1.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra.

Članak 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika od 16.12.2011. godine.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE od 12.01.2017. godine

Članak 4

(1) Ove Izmjene i dopune Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(2) Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna, ravnatelj će napraviti pročišćeni tekst Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika.

Predsjednik Stručnog vijeća:

Ravnatelj:

Nikolina Dugonjić, dipl. soc. radnica

mr.sc. Zvonko Katalinić