



**CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
VELIKA GORICA
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90**

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/62 52 515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: czoo.vg@gmail.com

web: www.centar-odgojibrazovanje-velikagorica.skole.hr

Na temelju članka 13. i 14. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica, Zagrebačka 90 (u daljnjem tekstu: Centra), sukladno uputi Ministarstva socijalne politike i mladih, klasa 550-06/16-11/186, Urbr.:519-04-1-2/1-16-1 od 11.10.2016 ravnatelj Centra na prijedlog Stručnog vijeće donio je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sastav, postupak donošenja odluke i način rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) Centra.

II. SASTAV KOMISIJE

Članak 2.

Članove Komisije imenuje ravnatelj na rok od četiri godine.

Isti član Komisije može biti ponovno imenovan.

Komisiju čine:

- socijalni radnik
- psiholog
- defektolog
- logoped
- medicinska sestra

Po ukazanoj potrebi u rad komisije mogu se uključiti i drugi stručni radnici Centra, o čemu odluku donosi voditelj Komisije.

Članak 3.

Voditelj komisije je socijalni radnik.

Rad Komisije odvija se na sjednicama koje se održavaju tijekom cijele kalendarske godine.

III. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE

Članak 4.

Prijem korisnika vrši se na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb i rješenja Ureda državne uprave o školovanju u posebnoj odgojnoj ustanovi.

Centar za socijalnu skrb, dužan je uz rješenje kojim se priznaje pravo na uslugu, priložiti slijedeću dokumentaciju:

- nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u postupku ostvarivanja prava iz sustava socijalne skrbi
- socijalna anamneza – ne starija od 3 mjeseca
- rodni list
- medicinska dokumentacija
- rješenje o skrbništvu
- individualni plan skrbi za korisnika

Članak 5.

Prilikom odluke o prijemu korisnika Komisija ne može primiti korisnika čiji najbolji interes ili/i zadovoljenje potreba nije sastavni dio djelatnosti Centra te ukoliko Centar nema slobodnih kapaciteta.

Članak 6.

Voditelj saziva Komisiju po zaprimljenim zahtjevima Centara za socijalnu skrb.

Komisija odlučuje, sukladno Statutu Centra, poštujući pri tome djelatnost Centra, hoće li korisnik biti primljen ili neće na usluge Centra.

O Odluci iz stavka 2. ovog članka voditelj Komisije obavještava nadležni Centar za socijalnu skrb.

Članak 7.

Komisija može donijeti prijedlog za otpust korisnika u slučajevima:

- kada korisnik završi program odgoja i obrazovanja
- ako mu je zbog ugrožavanja vlastite sigurnosti, sigurnosti ostalih korisnika, radnika Centra, trećih osoba ili zbog razloga predviđenih Pravilnikom o pedagoškim mjerama potrebno preseljenje u drugu ustanovu
- na zahtjev roditelja ili skrbnika
- zbog nedolazaka ili učestalih i neopravdanih izostanaka nije moguće provoditi utvrđene programe
- zbog završetka Programa pripreme za samostalno stanovanje

Članak 8.

Prekid usluge iz djelatnosti Centra postaje konačan rješenjem Centra za socijalnu skrb.

IV. ZAPISNIK KOMISIJE

Članak 9.

O radu Komisije piše se zapisnik.

Članak 10.

Zapisnik Komisije sadrži:

- zaglavlje
- redni broj sjednice
- datum i mjesto sjednice
- vrijeme početka sjednice
- popis prisutnih i odsutnih članova
- dnevni red
- tijek sjednice
- zaključke sjednice
- vrijeme završetka sjednice
- potpis voditelja i zapisničara sjednice

Zapisnici Komisije vode se odvojeno za svaku kalendarsku godinu od rednog broja 1.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika od 16.12.2011. godine.

Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika usvojen je od strane ravnatelja, a na prijedlog Stručnog vijeća dana 25.04.2016.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra: 28.04.2016.

Klasa:012-01/16-01/8

Ur. Broj:238-31-96-05-01-16-2

Velika Gorica, 25.10.2016.

Voditelj Stručnog vijeća:

Ravnatelj
mr.sc. Zvonko Katalinić