



CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
VELIKA GORICA
VELIKA GORICA, ZAGREBAČKA 90

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/6252-515
OIB: 28129388615
IBAN: HR4923900011100025937
e-mail: czoo.vg@gmail.com
web: www.centar-odgojibrazovanje-velikagorica.skole.hr

Klasa: 401-01/21-01/1
Ur. broj: 238/31-96-01-01-21-1

Velika Gorica, 20.12.2021.

PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA I NJIHOVE PROVJERE I PRAVOVREMENOG PLAĆANJA

R B	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	RADNJE ZA PROVJERU	ROK
1	Zaprimljen račun poštom Zaprimanje e- računa	Tajnica Voditelj računovodstva	-zaprima sve ulazne račune na koji stavlja prijemni pečat s datumom primitka te urudžbira i dostavlja računovodstvu -zaprima i printa e-račune	-isti dan
2	Kontrola i kompletiranje računa	Računovodstveni referent i voditelj računovodstva	-provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i matem.kontrole -kontrolira sadrži li račun ref. na broj narudžbenice/ugovora na temelju kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni/izvršeni -kompletira račun, prilaže popratnu primopredajnu dokumentaciju o isporuci robe/ usluga/radovi isporučeni/izvršeni: radni nalog,	-10 dana od dana primitka računa uključujući sve kontrole

			<p>otpremnicu, skladišna primka ili primopredajni zapisnik te kontrolira je li prilikom primopredaje robe/radova/usluga utvrđena i potpisima isporučitelja i krajnjeg korisnika na primopredajnoj dok. Potvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljenu robe/izvršenih radova/usluga</p> <p>-kontrolira sadrži li račun detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova iz narudžb./ugovora i prilaže računu valjano ispunjenu narudžbenu/ugovor</p> <p>-sve ovjerava svojim potpisom</p>	
3	Odobrenje	Ravnatelj	-svojim potpisom na računu daje odobrenje za isplatu	-isti dan
4	Račun dobavljača odobren za plaćanje vraća se trajno u računovodstvo	Računovodstveni referent i voditelj računovodstva	<p>-provjerava postoji li pečat, potpis ili druga oznaka koja jamči istinitost isprave te ju odobrava za evidentiranje</p> <p>-svakom računu dodjeljuje oznaku aktivnosti kojoj pripada, ekonomske klasif. i izvor fin.</p> <p>-evidentira, priprema i otprema račune na plaćanje resor. Min.</p>	-prema potrebi

Sastavni dio ove procedure je procedura primopredaje robe/radova/usluga u Centru i obrazac internog prigovora. Ova procedura stupa na snagu u roku od 8 dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Centra (20.12.2021. godine). Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja, provjere i plaćanja po računima Klasa:401-01/12-01/1, Urbr.:236-31-96-01-01-12-1 od 14.03.2012. godine.

Ravnateljica: Nikolina Vučković Barišić, prof. def.

N. Vučković Barišić