****

Tel.: 01/62 21 433; fax: 01/62 52 515

OIB: 28129388615

IBAN: HR4923900011100025937

e-mail: [czoo.vg@gmail.com](mailto:czoo.vg@gmail.com)

web: [www.centar-odgojiobrazovanje-velikagorica.skole.hr](http://www.centar-odgojiobrazovanje-velikagorica.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ODGOJA I EDUKACIJSKE REHABILITACIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021/2022.**

U Velikoj Gorici, \_01. 10. 2021.

Na sjednici Stručnog vijeća: 01. 10. 2021.

**PROGRAM RADA ODGOJA I EDUKACIJSKE REHABILITACIJE**

PROGRAM ZA KORISNIKE NA NIVOU LAKŠIH INTELEKTUALNIH TEŠKOĆA

Program rada odgoja i edukacijske rehabilitacije usklađen je s nastavnim planom i programom, a prilagođen je sposobnostima, interesima i potrebama korisnika. Ima za cilj stimulaciju i razvoj finih motoričkih, perceptivnih i spoznajnih sposobnosti te stjecanje samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života.

Osnova navedenog programa rada odgoja i edukacijske rehabilitacije je **Program socijalne kompetencije**.

Program se ostvaruje kroz četiri cjeline:

|  |  |
| --- | --- |
| * Praktično - osobna kompetencija * Spoznajno - društvena kompetencija | * Interesno - kreativna kompetencija * Emocionalno - socijalna kompetencija |

Ovaj program provodimo u radu s korisnicima s manjim intelektualnim teškoćama dok smo za korisnike s većim intelektualnim teškoćama ovaj program adaptirali.

PROGRAM RADA ZA KORISNIKE NA NIVOU UMJERENIH I TEŽIH INTELEKTUALNIH TEŠKOĆA

Rad se s korisnicima provodi prema Prijedlogu okvirnog programa rada odgoja i edukacijske rehabilitacije za korisnike na stupnju umjerenih i težih intelektualnih teškoća u dobi od 7 do 21 godine.

Program se ostvaruje kroz tri cjeline:

|  |  |
| --- | --- |
| * Praktično - osobna kompetencija * Interesno - kreativna kompetencija | * Emocionalno - socijalna kompetencija |

Sadržaji iz programa spoznajno - društvene kompetencije provode se u okviru navedenih područja te predstavljaju obrazovnu nadopunu dijela nastave.

U oba programa za svakog korisnika timski su napravljene liste procjene koje obuhvaća pojačani rad na potrebitim područjima iz pojedinih cjelina.

.

INDIVIDUALNI PLANOVI

Na početku školske godine za svakog se korisnika timski izrađuje plan i program individualnog rada na područjima koja zahtijevaju takav pristup

Za korisnike se izrađuju Individualni planovi koji se temelje na listama procjena, po područjima rada navedenih programa, a s ciljem utvrđivanja potreba pojedinog korisnika. Procjene se provode inicijalno (rujan), kontrolno (prosinac) te finalno (lipanj).

Raznolikost i učestalost popratnih teškoća uvjetuju i rad po individualnim planovima. Na posebno obrascu (plan IP-a) odgajatelji temeljem inicijalne procjene, izdvajaju područja potrebe pojačanog rada s korisnikom, sukladno individualnim potrebama istog, te izrađuju individualne planove rada. Praćenje provedbe i dostignuća korisnika procjenjuje se kontrolnom procjenom u prosincu, a evaluacija Ip-a provodi se kroz finalnu procjenu u lipnju. U evaluaciji Ip-a sudjeluju roditelji i korisnici.

**ORGANIZACIJA RADA**

Radni ritam odgoja i edukacijske rehabilitacije provodi se tijekom pet dana u tjednu, u vremenu od 12.30 – 19.00 sati. Osim toga, organiziran je rad stručnih radnika vikendima i blagdanima od 07:00-13:00 te 13:00-19:00 sati.

Tri odgajatelja rade s korisnicima u odgojnim skupinama od ponedjeljka do petka. Vikendom rade odgajatelji Gordan Hosni i Vana Majer uz potporu u radu stručnih djelatnika Centra prema ranije napravljenom rasporedu.

Zbog ugrožavajućeg ponašanja korisnika M.T. prema djelatnicima i korisnicima odgajatelj Danijel Engelman u neposrednom je radu s njime od 7:00 do 13:30. U razdoblju od 13:30 do 19 sati odgajatelju pružaju podršku radni instruktori, psiholog ili logoped prema potrebi.

Ena Ključe radi kao odgajatelj na lokaciji Zagrebačka zbog specifičnih potreba korisnika.

**TIJEK DNEVNIH ZBIVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 12:30-13:00 | Ručak |
| 13:00-14:00 | Slobodno organizirano vrijeme, rekreativni sadržaji povezani s programima igre i rekreacije |
| 14:00-15:30 | Radne aktivnosti, razvoj samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života, odgojne aktivnosti-razvijanje interesno kreativnih vještina.  Usvajanje i primjena znanja, vještina i navika, ponavljanje, usvajanje spoznajno-društvenih vještina, podrška školskom programu. |
| 15:30-16:00 | Odmor korisnika- užina |
| 16:00-17:00 | Slobodne aktivnosti organizirani oblici provođenja slobodnog vremena |
| 17:00-18:00 | Razvoj samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života, odgojne aktivnosti briga o vlastitim stvarima |
| 18:00-18:30 | Večera |
| 18:30-19:00 | Večernja higijena, večernja okupacija (društvene igre, tv program, čitanje priča i sl.) |

**KORISNICI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **BORAVAK** | | **PRIVREMENI SMJEŠTAJ U DRUGIM SLUČAJEVIMA** | |
|  | **POLUDNEVNI** | **5 DANA** | | **7 DANA** |
|  | **GALOVIĆ MARINA** | **DVOŽENJA ANA** | | **BARIŠIĆ ANTE** |
|  | **KRAMARIĆ PATRIK** | **JUNG SARA** | | **TIMEK MARIN** |
|  | **KUZMIĆ IGOR** | **JUNG JOSIP** | | **KRZNAR CVIJETNIĆ STJEPAN** |
|  | **PETRAVIĆ FLORIJAN** | **HORVAT ANTONIJO** | | **PILIČIĆ KRALJ DAVID** |
|  | **BERKOVIĆ MARTA** | **SUČIĆ IVAN** | | **SOMIĆ ANTONIO** |
|  |  | **TARITAŠ DOROTEJA** | | **MILANOVIĆ DAMIR** |
|  |  | **VUGEC JOSIP** | |  |
|  |  | **VUGEC IVAN** | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

PODACI O KORISNICIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PRIVREMENI SMJEŠTAJ**  **U TJEDNU:** | | **SPOL** |  | | | | |
| **OS** | **Br. kor.** | **5 dana** | **7 dana** | **Poludnevni** | | **M** | **Ž** | **Odgajatelj** |
| I | 6 | 3 | 1 | 2 | | 4 | 2 | Matea Krišto, prof.soc.ped |
| II | 6 | 3 | 1 | 2 | | 3 | 3 | Anja Maričić, dipl.def.soc.ped. |
| III | 7 | 2 | 4 | 1 | | 7 | 0 | Željko Libjak, prof.TZK |
| **ukupno** | **19** | **8** | **6** | **5** | | **14** | **5** |  |

PODACI O KORISNICIMA I REHABILITACIJSKIM POSTUPCIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rehabitacijski program** | **Provoditelj** | **broj korisnika** |
| Senzorna integracija  Polisenzorne vježbe | Franciska Oručević,mag.rehab.educ., SI pedagog | 10 korisnika  8korisnika |
| Logopedske vježbe | Ana Abramović, mag.log. | 14 |
| Tretman psihologa | Jelena Klopotan, prof.psih. | 14 |
| Fizioterapija | Marija Jandera, bacc.physioth. | 9 |
| Razvijanje i poticanje vještina u hortikulturi | Ivan Detelić, radni instruktor | 11 |
| Usvajanje vještina kroz igru i maštu | Tajana Kufrin Radoš, radni instruktor | 11 |

**PLAN SURADNJE S RODITELJIMA/SKRBNICIMA**

Roditelj/skrbnik je važan čimbenik u zajedničkom nastojanju osposobljavanja korisnika za svakodnevni život i rad kako u ustanovi tako i u vanjskom životu i okolini. Stoga je nužno da roditelj/skrbnik aktivno participira u izradi planova i programa koje provode stručni radnici unutar ustanove, a sa ciljem primjene u svakodnevnom životu. Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju svi kontakti s roditeljima/skrbnicima ostvaruju se jedan na jedan, putem telefona, maila ili društvenih mreža. Svaki voditelj grupe dužan je i odgovoran za pravovremeni kontakt i prijenos informacije. S promjenom epidemiološke situacije, mijenjati će se i način suradnje s roditeljima.

**Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima Podaci o radnicima u neposrednom I stručnom radu s korisnicima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zaduženje** |  |  |  |
| Nikolina Vučković Barišić, prof.def. | Ravnateljica |  | Anja Maričić, dipl.def.soc.ped. | odgajatelj |
| Irena Rapaić, univ.spec.polit.soc. | socijalni radnik |  | Željko Libjak, prof. | (kineziterapeut) odgajatelj |
| Nikolina Dugonjić, dipl.soc.radnik | socijalni radnik |  | Gordan Hosni, dipl.soc.ped. | Odgajatelj . |
| Ana Abramović, mag.log. | logoped |  | Vana Majer,mag.paed. | Odgajatelj, pola radnog vremena |
| Jelena Klopotan, dipl.psih. | psiholog |  | Tajana Kufrin Radoš | radni instruktor |
|  |  |  | Ivan Detelić | radni instruktor |
|  |  |  | Ena Ključe, mag.rehab. | odgajatelj |
|  |  |  | Danijel Engelman | odgajatelj |
|  |  |  | Marija Jandera, bacc.physioth. | fizioterapeut |

**PODACI O UVJETIMA RADA**

Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica je ustanova socijalne skrbi koja pruža usluge odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, smještaja, njege i skrbi, zdravstvene zaštite u posebnim uvjetima. U Centru su na školovanju i smještaju djeca i mladi s intelektualnim teškoćama osnovnoškolske dobi te odrasli polaznici radno proizvodnih aktivnosti.

**PROSTORNI UVJETI**

UNUTRAŠNJI PROSTORI

29.prosinca razorni potres oštetio je glavnu zgradu Centra, program provođenja Odgoja i edukacijske rehabilitacije u potpunosti je organiziran na dislociranoj jedinici Centra- Kolodvorska 68. Računovodstvo i tajnica Centra rade na lokaciji Zagrebačka. Ravnateljica Centra radi na obje lokacije.

Prostorni uvjeti u Kolodvorskoj ulici, gdje se odvija većina programa Odgoja i edukacijske rehabilitacije

|  |  |
| --- | --- |
| DESNA ZGRADA | LIJEVA ZGRADA |
| Prostor 1 - kotlovnica | Apartan 1- blagovaona/učionica |
| Prostor 2 - praonica rublja / garderoba | Apartman 2-sestrinjska soba/zbornica |
| Prostor 3 - garderoba | Apartman 3- učionica |
| Prostor 4 – blagovaonica | Apartman 4- učionica |
| DESNA ZGRADA | LIJEVA ZGRADA |
| Prostor 5 - sanitarni prostor/učionica/spremište | Apartman 5- učionica/ spavaona |
| Prostor 6 - fizioterapiju, ind. Rad fizioterapeuta | Kotlovnica |
| Apartman 5 –teretana | Garderoba |
| Apartman 6 – kuhinja | Apartman 7- spavaona djevojčice |
| Apartman 6a – radionica/učionica | Apartman 8- spavaona dječaci |
| Apartman 7- prostor stručnog suradnika | Apartman 9- učionica |
| Apartman 8 - prostor stručnog suradnika | Apartman 10- spavaona |
| Apartman 9 – radionica/učionica |  |
| Apartman 10 – uredski prostor |  |

VANJSKI PROSTORI

|  |
| --- |
| Voćnjak (20 voćaka) |
| Igralište (6 ljuljački, penjalica, sprava s pokretnom šipkom, mreža za odbojku, koš za košarku) |

**OPIS POSLOVA RADNIKA ODGOJA I EDUKACIJSKE REHABILITACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRUČNI RADNICI | BROJ | OPIS POSLOVA |
| Fizioterapeut | 1 | Rad s korisnicima:u suradnji s fizijatrom vježbama pomaže pokretljivosti, sprečavanju i ublažavanju trajnih posljedica bolesti, deformiteta  Ostali poslovi:evidencija i vođenje dokumentacije, suradnja s roditeljima i učiteljima, rad u stručnim tijelima doma i stručnim aktivima, stručno usavršavanje |
| Logoped | 1 | Rad s korisnicima**:** s poteškoćama glasovno govorne komunikacije i poteškoćama čitanja i pisanja, procjene, dijagnosticiranje i korekcija, priprema i praćenje  Ostali poslovi**:** suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima u odgojno-obrazovnom procesu i u ustanovama, evidencija i vođenje pedagoške dokumentacije, rad u stručnim tijelima doma i stručnim aktivima, stručno usavršavanje |
| Radni instruktor | 2 | Neposredni rad s korisnicima prema planu i programu rada  Organiziranje radnih i okupacijskih aktivnosti.  Organiziranje slobodnog vremena korisnika  Planiranje i programiranje neposrednog rada u suradnji s odgajateljem, suradnja pri izradi procjena i individualnih planova za korisnike, izrada izvješća o radu grupe, sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove. |
| Odgajatelj | 5 | Neposredni rad s korisnicima prema planu i programu rada.  Organiziranje slobodnog vremena korisnika  Planiranje i programiranje neposrednog rada, praćenje rada, evaluacija rada, izrada procjena i individualnih planova za korisnike, izvješća o radu grupe, stručna mišljenja za korisnike za nadležne CZSS, sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove. |
| Psiholog | 1 | Neposredni rad s korisnicima prema planu i programu rada  Organiziranje radnih i okupacijskih aktivnosti.  Organiziranje slobodnog vremena korisnika  Planiranje i programiranje neposrednog rada u suradnji s odgajateljem, suradnja pri izradi procjena i individualnih planova za korisnike, izrada izvješća o radu grupe, sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove |
| Medicinska sestra | 1 | Provođenje sadržaja higijensko-zdravstvene edukacije  Planiranje, realizacija, evaluacija |
| Socijalni radnik | 2 | Obavljanje poslova općeg socijalnog rada  Neposredni rad s korisnicima u radnim aktivnostima  Rad i koordinacija u programima zapošljavanja uz podršku  Suradnja s roditeljima/skrbnicima  Organizacija slobodnog vremena za korisnike  Vođenje dokumentacije, planiranje i programiranje neposrednog rada, praćenje rada, evaluacija rada, izrada individualnih planova za korisnike, izvješća o radu  Sudjelovanje u radu stručnih tijela Centra.Suradnja s nadležnim i suradnim institucijama |

**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE:

Praćenje nove edukacijsko-pedagoške literature, stručne periodike, priručnika za rad, RTV emisija, materijala sa stručnih skupova i predavanja. Predavanja, seminari i stručni aktivi , sudjelovanje u radu sekcije za rad s osobama s intelektualnim teškoćama, logopedska sekcija, Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Udruga edukacijskih rehabilitatora, komora socijalnih pedagoga, Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Hrvatska komora edukacijskih rehabilitatora, Hrvatskog društva vizualno-likovne kulture, Hrvatsko društvo za superviziju i organizacijski razvoj, Komora medicinskih sestara, te aktivima ravnatelja i pedagoga.

KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U CENTRU:

Stručni aktivi u Centru organiziraju se jedanput mjesečno. Voditelj aktiva je Martina Galeković, mag.log. Obavezna je nazočnost svih stručnih radnika.

**PLANOVI RADA RADNIKA ODGOJA I EDUKACIJSKE REHABILITACIJE**

**PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ODGAJATELJA U OER-u**

* upoznavanje korisnika i roditelja s planovima i programima odgoja i edukacijske rehabilitacije, uključenost korisnika u te programe
* rehabilitacijski programi/slobodne aktivnosti
* redovitost pohađanje svih programa
* pridržavanje kućnog reda
* funkcioniranje korisnika u odgojno-obrazovnom sustavu Centra
* navike kulturnog ponašanja i ophođenja, higijenske navike
* socijalizacija korisnika-odnos prema sebi i drugima
* uključivanje u užu i širu sredinu, obitelj- dom -društvo
* radne navike
* naša domovina
* djevojčice i dječaci - odnos prema spolovima
* čovjek-rad-slobodno vrijeme
* korisnici-sudionici u prometu
* praćenje, evidencija i evaluacija
* individualni rad i pomoć korisnicima
* suradnja i rad s roditeljima
* izvješće o radu, razvoju i funkcioniranju korisnika
* suradnja s članovima Stručnog vijeća
* stručno usavršavanje
* društveno koristan rad
* zdravstvena i socijalna zaštita korisnika
* kulturna i javna djelatnost

Plan rada razrađuje svaki odgajatelj. Planirani sadržaji ostvaruju se tijekom cijele godine.

**PLAN RADA PSIHOLOGA**

* neposredni rad sa korisnicima: dijagnosticiranje, psihoterapija, psihološko praćenje
* vođenje evidencije i stručne dokumentacije
* planiranje, programiranje i izvještavanje o radu
* rad u komisiji za prijam i otpust
* prihvat djece po dolasku u Centar
* rad sa djecom u periodu prilagođavanja u novoj sredini i uvjetima života
* rad sa roditeljima
* pisanje nalaza i mišljenja o djetetu
* suradnja sa stručnim osobljem Centra
* poslovi oko profesionalnog informiranja i usmjeravanja
* prisustvovanje na sjednicama: stručnog, učiteljskog i razrednog vijeća
* rad u drugim stručnim tijelima
* savjetodavni rad
* stručno usavršavanje
* praćenje prilagodbe novoupisane djece
* zaduženje administratora e-matice
* ostali poslovi po nalogu ravnatelja

**PLAN RADA LOGOPEDA - STRUČNOG SURADNIKA**

**•** upoznavanje korisnika, učitelja i roditelja s planom i programom rada

• neposredan rad s korisnicima, provođenje procesa procjene i opservacije

• individualni edukacijsko - rehabilitacijski postupci

• izrada individualnih programa logopedskih vježbi

• timski rad na razvijanju komunikacijskih vještina

• suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem

• suradnja s roditeljima i edukacije roditelja

• edukacije odgojno – obrazovnih radnika

• planiranje i programiranje, pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije

• suradnja s ustanovama i udrugama

• stručno usavršavanje, rad u stručnim aktivima

• rad u stručnom timu i stručnom vijeću

• sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća

• izrada logopedskih mišljenja , logopedskih praćenja i godišnjih izvješća

**PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA**

* rad u komisiji za prijem i otpust korisnika
* prihvaćanje djece po dolasku u Centar
* upoznavanje roditelja i djece s organizacijom rada i prilagođavanja novoj sredini i uvjetima života
* sudjeluje u iniciranju postupaka pri ostvarivanju raznih prava korisnika
* neposredni rad s roditeljima
* neposredni rad s korisnicima
* surađuje s Centrima za socijalni skrb, nadležnim Ministarstvom za socijalnu skrb, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, te drugim državnim tijelima
* obrada socijalnih prilika korisnika, kompletiranje socijalnog dosjea i osobnih listova korisnika
* suradnja sa stručnim osobljem Centra
* poslovi oko profesionalnog informiranja i usmjeravanja
* upućivanje djece u obitelji udomitelja, pripomoć pri organizaciji ljetovanja, zimovanja
* prisustvovanje sjednicama Stručnog vijeća
* izrada izvješća o radu
* rad u Stručnom timu (voditelj i zapisničar)
* rad u stručnim aktivima, stručno usavršavanja
* izdavanje potvrda i uvjerenja za korisnike Centra
* vođenje evidencije i stručne dokumentacije
* sudjelovanje pri izradi individualnih planova korisnika
* prisustvovanje sjednicama Kolegija Stručnog vijeća
* rad u Timu za uvođenje Standarda kvalitete pružanja usluga u socijalnoj skrbi

**PLAN RADA VODITELJA ODJELA ODGOJA I EDUKACIJSKE REHABILITACIJE**

* rad u Komisiji za prijem i otpust
* radnje vezano uz pripremu za početak nastavne godine u OER-i
* formiranje odjela i odgojnih skupina
* izrada godišnjeg plana programa rada doma
* izrada rasporeda rada i svi rasporedi rada s korisnicima
* suradnja s odgajateljima - narudžba, podjela i naputci o vođenju dokumentacije, izradi IOP-a
* suradnja sa stručnim osobljem Centra
* godišnji i polugodišnji izvještaji o radu i uspjehu
* sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća
* priprema i vođenje vijeća OER-a
* rad u stručnom timu
* rad u Komisiji za jelovnike

● individualni rad s korisnicima

* grupni rad s korisnicima

● suradnja s roditeljima

* poslovi oko profesionalnog informiranja i usmjeravanja
* briga o korisnicima - zdravstvena i socijalna zaštita
* kulturna i javna djelatnost
* rad u stručnim aktivima
* stručno usavršavanje
* suradnja sa stručnim radnim organizacijama i srodnim ustanovama

Sadržaji rada prezentiraju se na sjednicama Vijeća Odgoja i edukacijske rehabilitacije koje saziva voditelj odjela. Sjednice se planiraju održavati na kraju obrazovnog razdoblja, te tijekom školske godine po potrebi. Sjednice priprema voditelj odjela u suradnji s pedagogom. Na sjednicama se vodi zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka unose i odvojena mišljenja pojedinih članova kada to oni zatraže. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar kojeg bira vijeće između sebe.

Voditeljica odjela odgoja i edukacijske rehabilitacije: Matea Krišto, prof.soc.ped.

Ravnateljica: Nikolina Vučković Barišić, prof.def.

Predsjednik Upravnog vijeća: Danijel Deverić, mag.theol.